



CHECKLISTE FÜR DIE PLANUNG IHRES FESTS.

DATUM DES FESTES

- Fällt der geplante Termin auf einen Feiertag oder einen «ungünstigen» Tag?
- Gibt es Konkurrenzveranstaltungen an diesem Tag?
- Gibt es einen möglichen Verschiebetermin? Beispielsweise bei schlechtem Wetter.

FESTZELT

- Brauche ich eine Bewilligung?
- Muss ich die Nachbarn informieren?
- Gibt es eine Strom- und Wasserzufuhr zum Festplatz?
- Ist die Abfuhr von Abwasser möglich?
- Wie ist der Boden beschaffen?
- Braucht es noch eine Befestigung des Untergrunds, beispielsweise einen Holzboden oder Teppich?
- Ist der Festplatz auch bei Schlechtwetter geeignet? Sind für den Fall von Regen besondere Vorkehrungen notwendig?

AUSSTATTUNG / MATERIAL

- Ist die genaue Anzahl der Gäste bekannt?
- Ist die Zeltgrösse für die Gästezahl ausreichend?
- Gibt es eine Beleuchtung?
- Gibt es ausreichende Sitzmöglichkeiten?
- Wurden Sitzkissen und Tischtücher organisiert?
- Gibt es eine Bühne?
- Gibt es eine Garderobe?
- Gibt es genügend Stehtische?
- Ist Platz und Material für das Buffet vorhanden?
- Wird ein separates Küchenzelt benötigt?
Falls Ja, wurde ein solches bereits organisiert?
- Gibt es ausreichend Kühlmöglichkeiten?

MONTAGE

- Datum Aufbau: Wann soll das Zelt aufgebaut werden?
- Datum Abbau: Wann soll das Zelt abgebaut werden?
- Habe ich genügend Helfer?
- Wurde für die Helfer eine Verpflegung organisiert?
- Sind Leitungen im Untergrund vorhanden? (Elektrik, Wasser...)
- Übernimmt der Vermieter des Zelts die Montagearbeiten? In welchem Ausmass?

ZUBEHÖR

- Ist genügend Geschirr und Besteck vor Ort?
 - Wurde ein Catering (Essen und Getränke) bereits organisiert?
 - Gibt es genügend WCs vor Ort?
 - Wurde eine Beschallung bzw. Musik organisiert?
-